

Antrag auf Ausstellung des FH-Reife-Zeugnisses

Name, Vorname: _____ (ehemalige) Klasse: *HBFW* _____

Telefon für Rückfragen: _____ E-Mail: _____

Hiermit beantrage ich die Ausstellung des Zeugnisses über die Fachhochschulreife.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift

Der Antrag ist im Sekretariat der Schule abzugeben. Ihm sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Zeugnis über den schulischen Teil der FH-Reife
- Abschlusszeugnis über den kfm. Assistenten HBF
- Praktikumsbestätigung(en) für 6 Wochen¹ kaufmännisches Praktikum im Original

oder

- Zeugnis über den schulischen Teil der FH-Reife
- Abschlusszeugnis über den kfm. Assistenten HBF
- Nachweis abgeschlossene Berufsausbildung z.B. IHK-Zeugnis + Berufsschulzeugnis

Sämtliche Zeugnisse sind als **beglaubigte Kopien** vorzulegen. Ersatzweise reichen einfache Kopien aus, wenn gleichzeitig im Sekretariat die Originale vorgelegt werden.

Bearbeitungsvermerk Schule:

- Antrag abgegeben am _____ / entgegengenommen von _____
- Unterlagen liegen vollständig vor /
- Unterlagen wurden geprüft
- FH-Zeugnis kann ausgestellt werden

Ort, Datum

Unterschrift

¹ Durch den Standortspezifischen Unterricht an der BBS Vulkaneifel werden 4 Wochen Praktikum für die FH-Reife anerkannt (Genehmigung der ADD liegt der Schule vor)