

**Antrag zum Besuch einer anderen als der zuständigen  
Berufsschule zur Beschulung im Berufsvorbereitungsjahr  
oder der Berufsfachschule I**

**Vordruck S**

Angaben zur Schülerin <input type="checkbox"/>	Angaben zum Schüler <input type="checkbox"/>
Name, Vorname	
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon	
Geburtsdatum	
Schulabschluss	<input type="checkbox"/> Berufsreife/Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> keine Berufsreife/kein Hauptschulabschluss
Beschulung ab _____	<input type="checkbox"/> Berufsvorbereitungsjahr <input type="checkbox"/> Berufsfachschule I (Fachrichtung angeben) _____

<b>Erziehungsberechtigte/Erziehungsberechtigter der Schülerin/des Schülers</b>	
Name, Vorname	
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon	
Datum, Unterschrift	

<b>zuständige Schule</b>	
Name der Schule	

<b>beantragte Schule</b>	
Name der Schule	
Straße, Nr. oder Postfach	
PLZ, Ort	
Telefon	

<b><u>Begründung für den Überweisungsantrag (siehe Merkblatt):</u></b>	
<input type="checkbox"/>	Unangemessene Fahrwege zur zuständigen Schule (Fahrplanausdruck o. ä. <b>muss</b> dem Antrag beigelegt sein!)
<input type="checkbox"/>	Es liegen sonstige (z. B. pädagogische oder schulorganisatorische) Gründe vor. (Eine entsprechende schriftliche Begründung <b>muss</b> dem Antrag beigelegt werden.)

**Stellungnahme der abgebenden Schule:**

- Die Begründung für den Antrag ist zutreffend.
- Die abgebende Schule stimmt dem Antrag zu.
  
- Die Begründung für den Antrag ist nicht zutreffend.
- Die abgebende Schule lehnt den Antrag ab, weil (ausführliche Begründung)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Weiterleitung an die ADD erfolgte am **Datum**

---

Unterschrift des/r Schulleiters/in o. V. i. A.